

Junior Berater / Assistent / BackOffice (m/w/d) Recruiting Strategien

Beschreibung

Bei **ArbeitgeberGold** eröffnen wir Ihnen die Möglichkeit, Ihre Karriere im Bereich Recruiting und Employer Branding zu starten und zu wachsen. Unter unserem Leitsatz „freimächtig“ werden Sie schnell Verantwortung übernehmen und eigenständig in unseren Projekten unterstützen und mitarbeiten.

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie schon bald zum Helden für unser Beraterteam und unsere Kunden!

Hier bringen Sie sich ein:

- Sie unterstützen bei bestehenden und neuen Kundenprojekten unsere Berater und Kunden zu Themen rund um Recruiting.
- Von der Analyse und Recherche bis zur Erstellung von PowerPoint-Präsentationen übernehmen Sie alle anfallenden Tätigkeiten, um das Berater-Team zu unterstützen.
- Sie begleiten unsere Berater teilweise bei Workshops und Seminaren und unterstützen im Projektmanagement sowie in der Kundenbetreuung.
- Dabei gelingt es Ihnen, viele Fäden in der Hand zu halten und keine Details aus dem Auge zu verlieren.

Was Sie auszeichnet:

- Neben einer kaufmännischen Ausbildung oder einem BWL-verwandten Studium verfügen Sie über erste Berufserfahrungen im Recruiting, z. B. als dualer Student oder Personalreferent, und besitzen eine hohe Affinität zu Themen wie Active Sourcing, Prozessen, HR-Systemen, Social Media und Performance Marketing.
- Ihnen liegt es, komplexe Sachverhalte schnell zu analysieren und Lösungen zu entwickeln, selbst bei unbekanntem Themen.
- Sie schätzen es, auch zukünftig im Mittelpunkt als Berater zu stehen und selbstbewusst als Experte aufzutreten.
- Im Team arbeiten Sie gerne und konstruktiv, besitzen jedoch auch ein hohes Maß an Selbstorganisation.

Wir bieten viel Freiraum und mehr:

- Werden Sie freimächtig! Teilen Sie sich Ihre Aufgaben frei ein und genießen Sie 100% Vertrauen!
- Erleben Sie Wertschätzung und Zusammenhalt in unserem Team.
- Wir wurden als kununu-Top-Company 2023 ausgezeichnet!
- Balancieren Sie Arbeit und Ihr Leben: Flexible Arbeitszeiten, bis zu 40% mobiles Arbeiten sowie 30 Tage Urlaub!
- Wachsen Sie über sich hinaus mit unseren zahlreichen Weiterbildungsangeboten!

Kontakt:

Arbeitgeber

ArbeitgeberGold GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Arbeitsort

Brühler Straße 270, 50968, Köln,
Deutschland

Veröffentlichungsdatum

11. Dezember 2023

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freue ich mich auf Ihre Bewerbung per E-Mail mit der Job-Nr. **AGGW03** an **willkommen@arbeitbergold.de**